

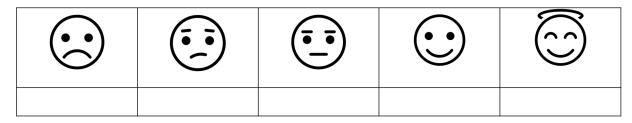
Leitfaden für das Berater-Erstgespräch – powered by KMU- Management.de

Beratungsprojekt	_	
Name des Berater		
Teilnehmer des Erstgespräches		

Gesprächsthemen	Notizen
Begrüßung	
Vorstellung	
Ansprache des vorliegenden	
Beratungsbedarfes Problematik des	
Unternehmens	
Konkrete Aufgabenstellung	
Ziel der Beratung	
Arbeitsprogramm	
Zeitrahmen	
Konkrete Vorgehensweise	
Meilensteine zur Bewertung des	
Fortschrittes	
Kostenvoranschlag mit Honorar und	
Zahlungsbedingungen	
Kündigungsbedingungen	
Vereinbarungen zu Datenschutz	
Urheberrecht	
Haftungsfragen	
Offene Fragen	

Ort, Datum des Erstgespräches:	

Eindruck | Bauchgefühl



Notizen: